

EDITAL 012/2019 – FEAPI

Fixa datas e estabelece as orientações para realização de matrículas nos cursos de Capacitação Profissional da FEAPI, oferecidos à comunidade, tendo relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 8 que é de Promover o crescimento econômico, sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.

O Superintendente Administrativo das Fundações Normélio Pedro Weber através da Diretora Executiva da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI – Daniela Barbetta Mette, torna público às orientações para realização da matrícula nos Cursos de Qualificação Profissional da FEAPI, oferecidos à comunidade.

1. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

1.1. As matrículas para os cursos serão realizadas nos dias 22/07/2019 à 24/07/2019 na sede da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI na rua Camboriú - nº 509 – Fazenda – Itajaí, das 13 horas às 18 horas.

1.2. O aluno deverá preencher ficha de matrícula apresentando a documentação obrigatória determinada no item 3 deste edital.

1.3. A matrícula não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de contribuição financeira.

1.4. Para matricular-se o interessado deverá comprovar residência e domicílio no Município de Itajaí.

1.5. Para comprovação de residência o aluno deverá trazer conta de água, luz ou telefone em seu nome, ou de seus pais. Em caso de imóvel locado, deverá apresentar junto com um dos documentos acima mencionados o contrato de locação ou declaração do locador com assinatura reconhecida em cartório.

1.6. O candidato que não puder comparecer no período de matrículas poderá efetuar a matrícula através de um representante que deverá apresentar os documentos originais do candidato, entregar as fotocópias dos mesmos e preencher devidamente a ficha de matrícula assinando como responsável pelas informações prestadas.

1.7. A divulgação e informações sobre os cursos deste Edital serão divulgadas através da imprensa e mídias eletrônicas do Governo (FEAPI: www.feapi.itajai.sc.gov.br); (Prefeitura: www.itajai.sc.gov.br), e por meio de panfletos na sede da Fundação.

1.8. O aluno que, por motivo de força maior tiver que DESISTIR do curso, deverá solicitar e preencher na secretaria da FEAPI o formulário de JUSTIFICATIVA DE DESISTÊNCIA que deverá ser devidamente preenchido esclarecendo o motivo.

1.9. O aluno que não justificar sua desistência será considerado EVADIDO e ficará impedido de matricular-

se em cursos oferecidos pela FEAPI pelo período de dois anos a contar da data de início do curso do qual se evadiu.

1.10. Não é permitido fazer matrícula em 2 (dois) cursos. Mesmo que aconteçam em dias e horários diferentes.

1.11 A aula inaugural é considerada o primeiro dia de aula, portanto os alunos que não comparecerem a esta aula serão automaticamente eliminados do curso e sua vaga irá para o primeiro da fila de espera.

2. INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS OFERECIDOS

2.1. Quadro demonstrativo dos cursos

Curso	Carga Horária	Vagas	Datas	Horário	Idade	Escolaridade
Costura Básica	102h (teórico e prática) 9h (empreendedorismo)	20	3ª e 5ª	19h às 22h	18 anos	Fundamental
Inglês Básico	60h	40	2ª e 4ª	14h às 17h	16 anos	Fundamental
Espanhol	81h	40	2ª e 4ª	19h às 22h	18 anos	Ensino Médio
Operador de Empilhadeira de Médio Porte Turma 1	45h	20	2ª e 4ª	19h às 22h	18 anos	Fundamental
Operador de Empilhadeira de Médio Porte Turma 2	45h	20	3ª e 5ª	19h às 22h	18 anos	Fundamental
Cuidador de Pessoas com Necessidades Especiais	81h	40	3ª e 5ª	19h às 22h	18 anos	Ensino Médio
Informática Básica Turma 1	51h	15	2ª e 4ª	19h às 22h	16 anos	Fundamental
Informática Básica Turma 2	51h	15	3ª e 5ª	19h às 22h	16 anos	Fundamental
Informática Intermediária	81h	15	3ª e 5ª	19h às 22h	16 anos	Fundamental
Básico em Gestão de Recursos Humanos	60h	40	2ª e 4ª	19h às 22h	18 anos	Ensino Médio
LIBRAS Básica	51h	40	3ª e 5ª	14h às 17h	16 anos	Ensino Médio

2.2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

2.2.1 O conteúdo do curso **Costura Básica** compreende:

Ementa: Conhecimento de máquinas: ligar, desligar, nomenclatura, acionar e controlar o pedal da máquina de costura; Agulhas; Nomenclatura, tipos, trocas de agulha; Tabelas de medida do corpo humano; Formas de corte de peças; Costura de protótipos.

Para participar do Curso de Costura Básica com 1 caderno (p/anotações), 1 fita métrica, 1 tesoura tecido 1 tesoura arremate, 1 pinça, 1 caneta, 1 lápis, 1 borracha, 1 apontador, 1 cx alfinetes, 1 abridor de casas.

Os alunos do Curso de Costura Básica deverão produzir 150 peças de vestuário que serão doados para uma Instituição do município de Itajaí.

Os alunos do Curso de Costura Básica deverão participar de um desfile que será defenido pela FEAPI.

2.2.2 O conteúdo do curso de **Inglês Básico** compreende:

Ementa: Cores; Números; Animais; Expressões comuns; Cumprimentos; Diálogos; Vocabulário; e Frases.

2.2.3 O conteúdo do curso de **Espanhol** compreende:

Ementa: Alfabeto; Saudações; Gramática Básica; Verbos; Pronuncias simplificada.

2.2.4 O conteúdo do curso de **Operador de Empilhadeira de Médio Porte Turma 1 e Turma 2** compreende:

Ementa: Noções básicas sobre empilhadeira; Função do operador de empilhadeira; Segurança do operador de empilhadeira; Operação correta de empilhadeira; Procedimentos e práticas de condução e operação; Área de operação da empilhadeira; Classe da empilhadeira; Riscos inerentes à atividade de operador de empilhadeira; Legislação vigente; Normas de segurança na operação da empilhadeira; Tipos de mastro; Normas regulamentadoras: legislação de segurança e saúde no trabalho; Princípio da gangorra na empilhadeira; Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações; Aulas práticas de empilhadeira de médio porte.

Para participar do Curso de Operador de Empilhadeira de Médio Porte é obrigatório possuir Carteira de Motorista B e certificado do curso de Empilhadeira de Pequeno Porte.

2.2.5 O conteúdo do curso de **Cuidador de Pessoas com Necessidades Especiais** compreende:

Ementa: Cuidador: Discutir o papel do cuidador e o mercado de trabalho; Postura profissional; Conhecer a legislação sobre a profissão de cuidador; Pensar em práticas que preservem a saúde do profissional cuidador. Legislação e vínculo: Conhecer a legislação que ampara a inclusão; Interação e Vínculo; Refletir sobre a prática interativa entre cuidador-família-escola. Conhecendo e trabalhando com as necessidades especiais: Tipos de Deficiências e suas Implicações; Estimulação Global; Explorar conhecimentos lúdicos como forma de aproximação e desenvolvimento da pessoa a ser cuidada; Procedimentos de cuidados básicos para as pessoas com necessidades especiais; Primeiros socorros.

2.2.6 O conteúdo do curso de **Informática Básica Turma 1 e Turma 2** compreende:

Ementa: Historia da computação; Sistema operacional; Microsoft Office; Arquivos digitais/correio eletrônico; Introdução a internet.

2.2.7 O conteúdo do curso de **Informática Intermediária** compreende:

Ementa: Tecnologia e a informática; Como funcionam os desktops, notebooks e dispositivos móveis; Os computadores e seus sistemas operacionais; Os sistemas operacionais e seus navegadores; Funções de Sistemas Operacionais; Operando o Sistema Windows; Entrada, Saída, Processamento e Armazenamento de Dados; Proteções dos Sistemas Operacionais; Estruturas de Redes; Noções de Segurança de Redes; Serviços disponíveis na web; Gerenciando email e programas de bate papo; Gerenciando redes e mídias sociais; Cuidados com a internet; e Proteções dos Sistemas Operacionais.

Para participar do Curso de Informática Intermediária é obrigatória apresentar certificado de Informática Básica.

2.2.9 O conteúdo do curso de **Básico em Gestão de Recursos Humanos** compreende:

Ementa: A importância do treinamento e desenvolvimento de pessoas; A importância da comunicação efetiva, trabalho em equipe, liderança e conhecimento interpessoal: Desenvolver a característica em gerir pessoas, aprendendo a demonstrar habilidades como tolerância, feedback transparente e educacional, tendo uma ampla vantagem competitiva no mercado de trabalho; Acesso ao seu perfil comportamental, para saber identificar o perfil de terceiro; Aprender a estar apto para lidar adequadamente com cada perfil; Exercícios de feedback, comunicação assertiva e desenvolvimento da escuta atenta; Como deve ser conduzido um trabalho em equipe e as atitudes essenciais para o trabalho em grupo.

2.2.10 O conteúdo do curso de **LIBRAS Básica** compreende:

Ementa: Identificação pessoal; Saudações; Pessoas/família; Profissões; Partes da casas, móveis, eletrodomésticos, utensílios domésticos; Animais, cores, números, calendário; Alimentos.

2.3. O ministrante poderá fazer alterações das ementas dos cursos conforme a necessidade das turmas.

3. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MATRÍCULA

3.1. Original e fotocópia do documento de identidade com foto legível.

3.2. Original e fotocópia do comprovante de escolaridade ou atestado de frequência, conforme exigência do curso.

3.3. Original e fotocópia de comprovante de residência.

3.3.1. Se a casa for alugada, o interessado deverá apresentar o contrato de locação ou declaração do locador com assinatura reconhecida em cartório.

3.4. Para realização da matrícula é necessário observar os requisitos de acesso descritos no item 2 deste Edital.

4. DAS MATRÍCULAS

4.1. A matrícula para os cursos serão realizadas na sede da FEAPI, na Rua Camboriú 509, Fazenda - Itajaí – SC, 13 horas às 18 horas, conforme descrito no item 1 deste Edital.

4.2. O candidato deverá preencher e assinar o formulário de matrícula no ato da inscrição.

5. DO INÍCIO DOS CURSOS

5.1. O início dos cursos será no dia 31/07 com a participação dos alunos na Aula Inaugural que acontecerá no Auditório da Secretaria de Educação localizado na Avenida Vereador Abrahão João Francisco – Carvalho, com início às 19 horas.

5.2. O início das aulas serão a partir do dia 05/08/2019. Elas acontecerão na sede da FEAPI localizada na Rua Camboriú - nº 509 – Fazenda e em escolas parceiras que terão seus endereços divulgados antes do início do curso.

5.3. A falta na primeira aula, portanto na Aula Inaugural, sem justificativa prévia, será considerada desistência, sendo que a vaga será oferecida, se for o caso, para o primeiro da fila de espera.

6. QUANTO À FREQUÊNCIA AS AULAS

6.1. A frequência às aulas e demais atividades programadas é obrigatória.

6.2. O aluno deverá obter 75% de frequência no total das aulas ministradas no curso e média final 7,0 (sete).

6.3. Para efeito das alíneas descritas acima será considerada falta:

6.3.1. O não comparecimento às aulas.

6.3.2. O atraso superior a 15 minutos do início de qualquer atividade programada.

6.3.3. A saída não autorizada durante o período de aula.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. As matrículas serão realizadas por funcionários da FEAPI obedecendo à ordem de chegada e o número de vagas existentes para cada curso.

7.2. Quando as vagas forem 100% preenchidas, o candidato terá seu nome inscrito na lista de espera e será chamado mediante abertura de novas vagas.

7.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretora Executiva e pelo corpo técnico da FEAPI.

Itajaí, 05 de Julho de 2019.

Amanda Rizzo de Souza Plugiti
Direção das Escolas

Normélio Pedro Weber

Superintendente Administrativo das Fundações

Daniela Barbetta Mette

Diretora Executiva