

EDITAL Nº 010/2017

Fixa datas e estabelece as orientações para realização da Matrícula nos Cursos de Qualificação Profissional da FEAPI, oferecidos à Comunidade, para o 1º semestre do ano de 2017.

A SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE ITAJAÍ - FEAPI tornam públicas as orientações para realização da matrícula nos cursos de Qualificação Profissional da FEAPI oferecidos à Comunidade para o 1º semestre de 2017.

1. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

1.1 As matrículas serão efetuadas na sede da FEAPI - Rua Camboriú, 509 – Fazenda - Itajaí - SC.

1.2 O aluno deverá preencher ficha de matrícula apresentando a documentação obrigatória determinados no item 3 deste Edital.

1.3 A matrícula não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de contribuição financeira.

1.4 O candidato que não puder comparecer no período de matrículas poderá efetuar a matrícula através de um representante que deverá apresentar os documentos originais do candidato, entregar as fotocópias dos mesmos e preencher devidamente a ficha de matrícula, assinando como responsável pelas informações prestadas.

1.5 O candidato poderá matricular-se apenas em um curso, podendo ficar numa lista de espera para matricular-se em um segundo curso, caso haja vagas não preenchidas.

1.6 A matrícula do candidato que for menor de idade deverá ser assinada pelo pai ou responsável.

1.7 O aluno matriculado deverá entregar ao instrutor do curso o protocolo de matrícula contendo o dia e horário do início do curso, e ainda o carimbo que comprova a participação na aula inaugural.

1.7.1 Aula Inaugural acontecerá no dia 26/05/2017 com o tema: A Importância da Qualificação Profissional para o Mercado de Trabalho, que será proferida às 19h30min no auditório da Secretaria Municipal de Educação. Todos os alunos matriculados deverão **obrigatoriamente** comparecer na palestra.

1.7.2 Início dos cursos que serão realizados nas 2^{as} e 4^{as} feiras: 29/05/2017

1.7.3 Início dos cursos que serão realizados nas 3^{as} e 5^{as} feiras: 30/05/2017

1.8 A divulgação e informações sobre os cursos de que trata este Edital, serão efetuadas através da imprensa, mídias eletrônicas e no site da FEAPI: www.feapi.com.br por panfletos distribuídos na sede da FEAPI.

1.9 As informações sobre os horários e dias de realização de cada curso serão expostas no mural do hall de entrada da FEAPI durante o período de realização das matrículas.

1.10 O aluno que, por motivo de força maior, tiver que DESISTIR do curso, deverá solicitar e preencher na Secretaria de FEAPI o formulário de JUSTIFICATIVA DE DESISTÊNCIA que deverá ser devidamente preenchido esclarecendo o motivo de sua desistência.

1.11 O aluno que não justificar sua desistência será considerado EVADIDO, e ficará impedido de matricular-se em cursos oferecidos pela FEAPI pelo período de 01 (um) ano a contar da data de início do curso do qual se evadiu.

2. INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS OFERECIDOS

Curso	H/A	Vagas	Início	Período	Horário	Dia
Informática Básica	51	15	30/05/17	Vespertino	14 às 17h	Terça e quinta feiras
Informática Básica	51	15	30/05/17	Noturno	19 às 22h	Terça e quinta feiras
Básico de Manicure e Pedicure	51	25	30/05/17	Vespertino	14 às 17h	Terça e quinta feiras
Costura Básica	81	20	30/05/17	Vespertino	14 às 17h	Terça e quinta feiras
Inglês Básico	60	40	29/05/17	Vespertino	14 às 17h	Segunda e quarta feira
Auxiliar de Cuidador de Idoso	81	40	29/05/17	Vespertino	14às 17h	Segunda e quarta feira
Básico em Manipulação de Alimentos	45	35	29/05/17	Noturno	19 às 22h	Segunda e quarta feira
Básico em Conferente	81	40	29/05/17	Noturno	19 às 22h	Segunda e quarta feira
Básico em Operador de	45	25	30/05/2017	Noturno	19 às	Terça e

Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí

Rua Camboriú • 509 • Fazenda

88301-451 • Itajaí • Santa Catarina

Fone: 47 3348-1203 • Fax 3348-1203

www.itajai.sc.gov.br • feapi@itajai.sc.gov.br

Empilhadeira					22h	quinta feiras
Auxiliar em Comércio Exterior	81	40	30/05/2017	Noturno	19 às 22h	Terça e quinta feiras
Auxiliar em Departamento Pessoal	63	40	29/05/17	Noturno	19 às 22h	Segunda e quarta feira
Libras Básico	51	30	29/05/17	Noturno	19 às 22h	Segunda e quarta feira
Espanhol Básico	60	40	30/05/17	Noturno	19 às 22h	Terça e quinta feiras

Fonte: Escola de Capacitação Profissional, 2017.

3. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MATRÍCULA

3.1 Original e fotocópia do documento de identidade com foto legível.

3.2 Original e fotocópia do CPF.

3.3 Original e fotocópia do comprovante de escolaridade ou atestado de frequência, conforme exigência do curso.

3.3.1 Os Candidatos ao Curso de Operador de Empilhadeira devem trazer também cópia de CNH categoria B válida.

3.4 Original e fotocópia de comprovante de residência.

3.4 Para realização da matrícula é necessário observar os requisitos de acesso citadas na tabela abaixo:

3.4.1 Requisitos de Acesso

Cursos	Copia de Documentos		
	RG e CPF	Escolaridade	Requisito de Acesso
Informática Básica	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: Informática Básica (Não é obrigatória a comprovação)	16 anos
Básico de Manicure e Pedicure	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência.	18 anos
Costura Básica	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: em	18 anos

		costura (Não é obrigatória a comprovação)	
Inglês Básico	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: em inglês (Não é obrigatória a comprovação)	16 anos
Auxiliar de Cuidador de Idosos	x	Ensino Médio completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: Em Cuidador de Idosos (Não é obrigatória a comprovação)	18 anos
Básico em Manipulação de Alimentos	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência.	18 Anos
Básico em Conferente	X	Ensino Médio completo ou atestado de frequência e CND categoria B Conhecimentos prévios: em Conferente (Não é obrigatória a comprovação)	18 Anos
Básico em Operador de Empilhadeira	X	Ensino Médio completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: Empilhadeira (Não é obrigatória a comprovação)	18 anos
Auxiliar em Comércio Exterior	X	Ensino Médio completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: Comercio Exterior (Não é obrigatória a comprovação)	18 anos
Auxiliar em Departamento Pessoal	x	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: Em Departamento De Pessoal (Não é obrigatória a comprovação)	16 anos
Libras Básico	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência. Conhecimentos prévios: em Libras (Não é obrigatória a comprovação)	16 anos
Espanhol Básico	X	Ensino Fundamental completo ou atestado de frequência.	16 anos

Fonte: Escola de Capacitação Profissional, 2017.

4.0. EMENTA DOS CURSOS

4.1 Informática básica

- Historia da computação
- Sistema operacional
- Microsoft Office
- Arquivos digitais/correio eletrônico
- Introdução a internet.

4.2 Básico em Manicure e Pedicure

- Conhecimento dos instrumentos de trabalho e esterilização
- Ética
- Como preparar o ambiente de trabalho
- Estudo dos pés e das mãos
- Como fazer pé e mão
- Esmaltação-técnica.

4.3 Costura Básica

- Conhecimento de máquinas ligar, desligar, nomenclatura,acionar e controlar o pedal da máquina de costura
- Agulhas; nomenclatura,tipos, trocas de agulha
- Tabelas de medida do corpo humano
- Formas de corte de peças
- Costura de protótipos

4.4Inglês básico

- Cores
- Números
- Animais
- Expressões comuns
- Cumprimentos
- Diálogos
- Frases
- Vocabulário

4.5Básico em Cuidador de Idosos

- O papel do cuidador de idosos
- A relação idoso x cuidador
- Estatuto do idoso
- Primeiro socorros
- Prevenção de quedas
- Atividade física do idoso

4.6 Básico em Manipulação de Alimentos

- Doenças transmitidas por alimentos
- Como deve ser o local de trabalho
- Que cuidados devem ser tomados com a água

- Quem é manipulador de alimentos
- Que cuidados devem ser tomados com os ingredientes dos alimentos
- Como preparar os alimentos com higiene
- Como conservar os alimentos

4.7 Básico em Operador de Empilhadeira

- Legislação de trânsito
- NR 11 Norma Regulamentadora: Transporte, Movimentação, Armazenamento e manuseio de Materiais
- Inspeção de segurança antes do uso das máquinas
- Equilíbrio das empilhadeiras (tabela de carga)
- Segurança com empilhadeiras
- Abordagem sobre a função básica do Operador
- Noções básicas sobre os componentes das Máquinas e itens de segurança
- Princípio de funcionamento dos conjuntos onde a má operação poderá influenciar no desgaste prematuro e Riscos de acidente.
- Equipamentos de proteção individual
- Planejamento de trabalho
- Técnicas de operação
- Segurança de trabalho
- Manuseio de cargas perigosas

4.8 Básico em Conferentes

- Normas NR 6 e NR 11
- Armazém
- Tipos de containeres
- Tipos de cargas e seus cuidados
- Acondicionamento e compatibilidade de Cargas
- Plano de curso
- Cubagem de cargas

4.9 Espanhol Básico

- Alfabeto
- Saudações
- Gramática Básica
- Verbos
- Pronúncias simplificadas

4.10 Básico em Auxiliar de Departamento Pessoal

- Introdução à gestão de negócios
- Administração financeira
- Contabilidade gerencial
- Estatística
- Matemática
- Matemática básica e financeira
- Crédito e cobrança

4.11 Libras Básico

- Identificação pessoal
- Saudações
- Pessoas/família
- Profissões
- Partes da casas, móveis, eletrodomésticos, utensílios domésticos
- Animais, cores, números, calendário,
- Alimentos

4.12 Básico em Comercio Exterior

- Noções sobre a estrutura e funcionamento do porto
- Operações de atracação e desatracação de navio
- Operações de pátio
- ISPS- CODE
- Noções sobre terminais retro portuários
- Conceito de recinto alfandegado (Porttods - Trerminais REDEX –EADIs)
- Despacho aduaneiro
- Tipos de despacho
- Emissão de comprovantes de exportação
- Cancelamento de registro

4.13 O ministrante poderá fazer alterações das ementas dos cursos conforme a necessidade das turmas.

5. DAS INSCRIÇÕES PARA MATRÍCULA

5.1 A matrícula para os cursos serão realizadas na sede da FEAPI, na Rua Camboriú 509, Fazenda - Itajaí – SC, de 15/05/17 à 19/05/17 das 13h00min às 21h00min

5.2 O candidato deverá preencher e assinar o formulário de matrícula no ato da inscrição.

5.3 No ato da inscrição haverá servidores da FEAPI identificados para realizar as matrículas receber os documentos obrigatórios dos candidatos.

6. DO INÍCIO DOS CURSOS

6.1 Aula Inaugural: A Importância da Qualificação Profissional para o Mercado de Trabalho: 26/05/17. A palestra será proferida às 19h30minno auditório da Secretaria Municipal de Educação. **Todos os alunos matriculados deverão obrigatoriamente comparecer na palestra.**

6.2 Os cursos terão início no dia 29 e 30 de maio de 2017, conforme dias e horários indicados no protocolo de matrícula e no item 2 deste edital.

7 QUANTO À FREQUENCIA ÀS AULAS

7.1 A frequência às aulas e demais atividades programadas é obrigatória.

7.2 O aluno deverá obter 75% de frequência no total das aulas ministradas no curso.

7.3 Para efeito das alíneas descritas acima, será considerada falta: o não comparecimento às aulas, o atraso superior a 15 minutos do início de qualquer atividade programada ou a saída não autorizada durante o seu desenvolvimento.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A inscrição das matrículas será realizada por funcionários da FEAPI obedecendo a ordem de chegada e o número de vagas existentes para cada curso.

8.2 Nos cursos em que as vagas forem 100% preenchidas, o candidato terá seu nome inscrito na lista de espera e será chamado mediante abertura de novas vagas.

8.3 Nos cursos em que não forem preenchidas 2/3 do número de vagas oferecidas no edital, a FEAPI poderá suspender a realização do curso.

8.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência e Corpo Técnico da FEAPI.

Itajaí, 04 de maio de 2017.

Daniela BarbettaMette

Superintendente da FEAPI